



CHECKLISTE BEWERBUNGSUNTERLAGEN



Die Unterlagen

- Ich habe alle Unterlagen für meine Bewerbung: Deckblatt, Anschreiben, Lebenslauf
- Ich habe die Unterlagen richtig sortiert: 1. Deckblatt, 2. Anschreiben, 3. Lebenslauf
- Ich habe Anschreiben und Lebenslauf unterschrieben und das heutige Datum angegeben.
- Ich habe alles nochmal gelesen und Folgendes geprüft: Rechtschreibung, Grammatik
- Die Seiten sind sauber und ohne Knicke.
- Die Adresse und der Name des Betriebs sind richtig geschrieben.
- Meine Bewerbung ist ausreichend frankiert.

Die Inhalte: Das Anschreiben

- Nur 1 Din A4 Seite lang.
- Ich schreibe, für welche Ausbildung ich mich bewerbe und warum ich sie machen will.
- Ich schreibe, warum ich unbedingt bei diesem Betrieb meine Ausbildung machen will.
- Ich schreibe, warum ich der/die Richtige dafür bin.

Die Inhalte: Der Lebenslauf

- Meine Kontaktdaten sind korrekt (E-Mailadresse, Telefonnummer)
- Ich habe ein Bewerbungsbild eingefügt.
- Ich liste meine praktischen Erfahrungen auf (z.B. Praktikum, Ferienjob)

Die E-Mail Bewerbung

- Ich gebe eine korrekte Betreffzeile an (z.B. Bewerbung für die Ausbildungsstelle zum/zur)
- Ich schreibe in 3 bis 4 Sätzen einen kurzen Text, für was ich mich bewerbe.
- Ich fasse alle Bewerbungsunterlagen als 1 PDF-Dokument zusammen und hänge es an. Das sollte nicht größer als 10 MB sein.