



Organisations-Checkliste für Praktika

www.qualifiziertes-praktikum.de

Vor dem Praktikum:

Ende letztes Schuljahr/Anfang beginnendes Schuljahr:

- | Erledigt | Aufgabe |
|--------------------------|--|
| ☐ | Information der Schüler*innen und Eltern über QP und die Vorteile |
| ☐ | Austeilen des Datenschutzblattes an die Eltern (Download über QP-Homepage: Textbaustein Datenschutz_Einverständniserklärung) und Einsammeln dessen |

Circa 10-8 Wochen vor dem Praktikum

- | Erledigt | Aufgabe |
|--------------------------|---|
| ☐ | Mit den Schüler*innen über mögliche und in Frage kommende Berufsbilder sprechen (QP-Homepage: BO-Materialien "Berufe ERleben") |
| ☐ | Recherche zu Praktikumsmöglichkeiten mit den Schüler*innen – unter Nutzung der QP-Praktikumsbörse (www.qualifiziertes-praktikum.de) und Hinweis auf Vorteile eines QP-Betriebs |
| ☐ | Durchführen der Selbst- und Fremdeinschätzung zu Stärken und Fähigkeiten der Schüler*innen (Download über QP-Homepage: Dokument Fremdeinschätzung, Dokument Selbsteinschätzung) |
| ☐ | Evtl. Betriebsbesuche |
| ☐ | u.U. erste Kontaktaufnahme zu möglichen Praktikumsbetrieben |
| ☐ | Bei Bedarf Zuhilfenahme von Angeboten zur Berufsorientierung um Ausbildungsmöglichkeiten an der Schule vorzustellen (QP-Homepage: BO-Materialien & Angebotsbörse "Berufe ERleben") |
| ☐ | Rechtliche und organisatorische Aspekte eines Praktikums werden angesprochen |

Circa 8-6 Wochen vor dem Praktikum

- | Erledigt | Aufgabe |
|--------------------------|---|
| ☐ | Schüler*innen haben sich für einen Praktikumsplatz beworben (in der Praktikumsbörse direkt möglich) |
| ☐ | Kontaktaten der Lehrkraft den Betrieben mitteilen, um als Ansprechperson zur Verfügung zu stehen |

Circa 6-2 Wochen vor dem Praktikum

- | Erledigt | Aufgabe |
|--------------------------|---|
| ☐ | Schüler*innen haben sich über ihren Praktikumsbetrieb ausführlich informiert, sie kennen die Kontaktdaten des Betriebes |
| ☐ | Schüler*innen wissen, wie sie sich im Betrieb verhalten sollten (z.B. bezüglich Pünktlichkeit, Handynutzung, Motivation, Umgang mit Kolleg*innen) |



- ☐ Die Erwartungshaltungen der Schüler*innen an ihr Praktikum sind mit der Realität abgeglichen
- ☐ Die Schüler*innen haben die Kontaktdaten von Schule und Lehrkraft
- ☐ Die Schüler*innen haben einen Informationsbrief/Personalblatt der Schule für den Praktikumsbetrieb (mit Rückmeldezettel) erhalten.

Während des Praktikums:

Erledigt Aufgabe

- ☐ Bei Bedarf, Gespräche mit Ausbilder*innen, Beteiligten im Praktikumsbetrieb, um sich ein Bild über den Erfolg des Praktikums zu machen

Nach dem Praktikum:

Erledigt Aufgabe

- ☐ Gespräch mit den Schüler*innen über das Praktikum und die dort gewonnenen Eindrücke
- ☐ Die Schüler*innen füllen online den Feedbackbogen an den Betrieb aus (Homepage QP).
- ☐ Prüfung der Dokumentation des Praktikums der Schüler*innen und der Bescheinigung des Betriebs.
- ☐ Information der Schulleitung, wenn es Schwierigkeiten bei der Durchführung/der Qualitätskriterien in QP-Betrieben gibt.